

## REGOLAMENTO GENERALE DI **EBILTER** - ENTE BILATERALE DEL TERZIARIO

### Art. 1 - Funzionamento

Il presente Regolamento disciplina il funzionamento di **EBILTER** - Ente Bilaterale del Terziario.

In particolare definisce la modalità di finanziamento dell'**EBILTER** e di ristorno agli **EBILTER** territoriali, i principi ispiratori a cui conformarsi nello svolgimento degli incarichi, le attività svolte dall'**EBILTER** per l'attuazione degli scopi previsti dallo Statuto e le linee di indirizzo per il funzionamento e l'organizzazione interna dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento s'intendono richiamate le norme di legge, dell'atto costitutivo, dello Statuto, le disposizioni dei C.C.N.L. e degli Accordi sindacali che fanno specifico riferimento all'**EBILTER** e le disposizioni previste in eventuali regolamenti specifici deliberati degli organi dell'**EBILTER** stesso.

### Art. 2 – Modalità di finanziamento / contribuzione

Il finanziamento dell'**EBILTER**, in base all'art.8 dello proprio Statuto, avviene con le modalità stabilite nei C.C.N.L. che ad esso fanno riferimento o da altre fonti istitutive (es. Accordi sindacali, Interconfederali, convenzioni, etc.).

Per aderire all'**EBILTER**, vedasi l'allegato al presente regolamento *Convenzione INAIL*.

2. in alternativa a quanto sopra esposto il versamento può essere effettuato attraverso bonifico bancario:

Intestatario: **EBILTER - ENTE BILATERALE DEL TERZIARIO**, Corso Angelo Gianelli, 1 - 16043 Chiavari (GE)

Causale: "Contributo per il finanziamento dell'**EBILTER** previsto dall'art. 8 dello statuto vigente"

Il versamento del contributo deve essere effettuato con cadenza mensile entro il 16 del mese successivo a quello di riferimento.

In via straordinaria l'**EBILTER** è finanziato con i contributi versati in adesione allo spirito e alle finalità dei CCNL che ad esso fanno riferimento, eventualmente concesso da terzi pubblici o privati, ovvero con lasciti, affidamenti, donazioni, liberalità a qualsiasi titolo attribuiti al patrimonio dell'**EBILTER**, da destinarsi esclusivamente al conseguimento delle finalità istituzionali dell' **EBILTER**.

### Art. 3 - Principi ispiratori

Nello svolgimento di tutte le attività di propria competenza, l'**EBILTER** dovrà seguire i seguenti principi ispiratori:

- a) Trasparenza;
- b) Orientamento ai risultati;
- c) Cultura della qualità e orientamento alla soddisfazione dei fabbisogni degli utenti;
- d) Comunicazione all'interno del sistema della bilateralità;

I "principi ispiratori" sono declinati negli articoli relativi all'attività.

### Art. 4 - Attività

I compiti dell'**EBILTER** saranno quelli previsti dallo Statuto, dai C.C.N.L. e dagli Accordi sindacali (Accordi Interconfederali, convezioni etc.) che fanno espresso riferimento all'**EBILTER** sottoscritti dalle parti sociali a livello nazionale o previsti dalla Legge.

Le attività di competenza dell'**EBILTER** possono essere così sintetizzate a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- a) attività di studio e ricerca che verranno svolte tramite l'Osservatorio Nazionale ovvero mediante la realizzazione di progetti speciali, intendendosi per tali tutte quelle attività di natura non ripetitiva, avviate dall'**EBILTER** per il raggiungimento di obiettivi specifici o per la messa a punto di nuovi

“servizi”, su mandato del Consiglio Direttivo e della Presidenza, nel rispetto dei compiti attribuiti da statuto;

b) attività di riscossione centralizzata dei contributi;

c) attività di supporto, coordinamento e monitoraggio sulle attività svolte dagli EBILTER regionali;

d) attività/servizi a favore delle imprese multi localizzate;

e) attività di supporto, informazione e raccordo verso le Commissioni Paritetiche istituite all'interno degli Enti regionali;

f) funzione di certificazione dei contratti e di conciliazione in materia di diritto del lavoro previsti dalla normativa di riforma del mercato del lavoro (Legge Biagi) e successive modifiche e integrazioni attraverso un'apposita Commissione Nazionale;

g) integrazione di risorse con i Fondi Paritetici Interprofessionali per la formazione continua al fine di favorire una formazione globale degli addetti delle imprese dei settori di competenza dell'EBILTER;

h) attività di formazione e di collaborazione ex D.lgs. 81/08 comprensive dei compiti previsti in capo agli “organismi paritetici” di cui all'art.51 del D.lgs. 81/08 e s.m. e i., sia direttamente che in convenzione con strutture specializzate.

i) espressione del “parere di conformità” per quanto attiene i profili formativi in merito ai contratti d'apprendistato ai sensi della normativa vigente ed in particolare del D.lgs. n.167/2011 (“Testo unico dell'apprendistato”) e della L.92/2012 e s.m. e i.

j) assistenza alle imprese finalizzata all'attuazione degli adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, inclusa la fornitura del servizio di RLST sia direttamente che in convenzione con strutture specializzate.

k) svolgere ogni qualsiasi altro compito successivamente definito dai contratti collettivi o dagli accordi sindacali.

Altre attività/servizi, che rientrano nelle finalità dell'EBILTER, potranno essere avviate anche a seguito di delibera degli organi dell'EBILTER.

#### Art. 5 - Attività di riscossione centralizzata dei contributi

L'EBILTER provvede in base all'art.8 del proprio Statuto alla riscossione dei contributi nei modi e nei tempi previsti all'art. 2 del presente Regolamento.

I contributi riscossi dall'EBILTER, dedotta la percentuale annuale di competenza dell'EBILTER stesso, destinata alle attività di gestione dello stesso, deliberata dal Comitato Esecutivo entro il termine previsto per l'approvazione del bilancio (percentuale che si considera tacitamente rinnovata se non vi è richiesta di modifica) saranno destinati ai progetti ed alle attività delle Commissioni Sicurezza e Lavoro degli Ebilter Territoriali istituiti per l'erogazione dei servizi ai soci in base al principio di “territorialità” del gettito, a condizione che questi ultimi siano regolarmente istituiti e seguano rigorosamente il Regolamento dell'EBILTER.

L'EBILTER potrà sospendere l'erogazione delle somme alle commissioni degli EBILTER territoriali qualora non venga posto nelle condizioni di accertare e verificare ogni attività posta in essere dagli stessi.

In occasione della relazione finale di fine anno, il Comitato Esecutivo porterà all'attenzione del Consiglio Direttivo dell'EBILTER e delle Parti Sociali la situazione degli EBILTER territoriali non in regola con quanto previsto nel presente Regolamento.

#### Art. 6 - Attività di supporto, coordinamento e monitoraggio sulle attività svolte dagli EBILTER territoriali

Rientrano all'interno di questa categoria le seguenti attività:

a) supporto finalizzato ad informare il sistema degli EBILTER territoriali sulle tematiche inerenti la bilateralità.

Tale attività prevede l'utilizzo di diverse forme di comunicazione, quali:

- la pubblicazione di News sul sito web dell'EBILTER;
- le comunicazioni dirette agli EBILTER territoriali;
- l'organizzazione di eventi informativi (es. seminari, ecc...).

Il servizio sarà reso disponibile a tutti gli EBILTER territoriali.

b) supporto agli EBILTER territoriali per l'adeguamento di Regolamenti, verifica e monitoraggio sull'adozione degli stessi.

L'EBILTER programmerà le azioni di supporto, di verifica e di monitoraggio necessarie per assicurare che i nuovi Regolamenti siano adottati dagli EBILTER territoriali entro le scadenze previste e siano in linea con quanto disposto dagli accordi e contratti stipulati dalle Parti Sociali a livello nazionale.

Qualora le attività di verifica e monitoraggio evidenziassero situazioni di criticità, le stesse dovranno essere prontamente segnalate dall'EBILTER alle Parti Sociali.

c) monitoraggio sull'attuazione da parte degli EBILTER territoriali dei compiti / attività previsti da Statuto.

Qualora il monitoraggio evidenziasse situazioni di criticità, le stesse dovranno essere prontamente segnalate dall'EBILTER alle Parti Sociali.

d) diffusione dello Schema Unico di Rendiconto delle attività o progetti delle Commissioni Tecniche da adottarsi da parte di tutti gli EBILTER territoriali.

e) raccolta e monitoraggio degli Schemi Unici di Rendiconto delle attività o progetti delle Commissioni Tecniche redatti dai singoli EBILTER territoriali.

L'attività di raccolta sarà svolta ogni anno dall'EBILTER e il monitoraggio riguarderà sia gli adempimenti di trasmissione, che la conformità agli schemi previsti.

f) forme di benchmarking. L'attività sarà svolta attraverso un monitoraggio su argomenti specifici deliberati dal Comitato Esecutivo.

Le buone prassi, le gestioni di eccellenza ed eventuali criticità del sistema degli EBILTER territoriali dovranno essere trasmesse all'EBILTER con apposita relazione annuale.

g) piano di razionalizzazione delle articolazioni territoriali: qualora le risorse dedicate ad un EBILTER territoriali non garantissero una sufficiente quantità di risorse per l'espletamento dei compiti previsti, l'EBILTER richiederà all'ente territoriale un piano di razionalizzazione, che potrà prevedere anche processi di aggregazione, da sottoporre alle Parti Sociali.

#### Art. 7- Attività/Servizi a favore delle imprese multi-localizzate

Al fine di garantire maggiore efficienza nelle rendicontazioni economiche agli EBILTER territoriali, l'EBILTER appronta una specifica procedura di semplificazione per le imprese multi-localizzate secondo le seguenti attività:

a) riscossione del versamento unico centralizzato e modalità di ritorno:

- l'azienda fornirà all'EBILTER i dati richiesti in base al modulo che verrà inviato per posta elettronica, per ciascuna sede operativa, da aggiornare ogni volta che ci siano mutamenti di organico;
- l'EBILTER destina i versamenti ricevuti ai singoli EBILTER territoriali competenti per territorio in base al principio di "territorialità" del gettito generato;
- l'EBILTER dà comunicazione scritta ad ogni EBILTER territoriali, in merito all'avvenuta ripartizione dei contributi riscossi con la procedura centralizzata di cui sopra, allegando i relativi prospetti riepilogativi.

b) il rilascio di pareri di conformità sull'apprendistato:

- la procedura per il rilascio dei pareri di conformità è gestita dagli uffici dell'EBILTER che

raccogliono tutte le evidenze necessarie anche attraverso l'ausilio del sito [www.ebilter.it](http://www.ebilter.it).

#### Art. 8 - Direttore

Il Direttore viene nominato dal Comitato Esecutivo, su proposta della Presidenza. Il Direttore è responsabile delle attività operative dell'EBILTER.

In particolare:

- svolge tutti i compiti e le funzioni che gli vengono assegnati dal Comitato Esecutivo;
- supporta il Presidente nello svolgimento delle proprie attività;
- per l'espletamento di tali compiti e funzioni può avvalersi anche di collaborazioni esterne;
- predispone il budget previsionale e il bilancio consuntivo dell'EBILTER da sottoporre al Consiglio Direttivo per l'approvazione;
- annualmente in coincidenza con la predisposizione del budget previsionale, sottopone al Consiglio Direttivo per l'approvazione l'organigramma ed il funzionigramma contenente i compiti e le funzioni assegnati al personale in forza ed ai collaboratori, che saranno inviati alle Parti sociali con apposita relazione annuale e/o in ogni altro caso in cui si renda necessario un incremento delle risorse umane o un cambiamento organizzativo rilevante, che intervenga nel funzionamento dell'EBILTER.

Il Direttore partecipa alle riunioni del Consiglio Direttivo e del Comitato Esecutivo.

#### Art. 9 – Requisiti

##### A) degli Organi

I rappresentanti che siedono negli organi, designati dalle parti costitutive dell'EBILTER, dovranno possedere:

- i requisiti di moralità di cui all'art. 5, comma 1 lett. d) del d.lgs. 276/03;
- i requisiti minimi di professionalità che consentano l'espletamento del mandato nella piena consapevolezza e conoscenza degli ambiti in cui opera l'EBILTER. Fatte salve le previsioni legislative già previste da specifiche norme di legge, per requisito minimo si intende l'aver maturato esperienze professionali evincibili dal CV, anche all'interno di associazioni sindacali o di categoria, in ruoli coerenti con i compiti dell'EBILTER.

##### B) del Direttore

Il Direttore dovrà possedere i seguenti requisiti:

- i requisiti di moralità di cui all'art. 5, comma 1 lett. d) del d.lgs. 276/03;
- i requisiti minimi di professionalità che consentano l'espletamento del mandato nella piena consapevolezza e conoscenza degli ambiti in cui opera l'EBILTER. Fatte salve le previsioni legislative già previste da specifiche norme di legge, per requisito minimo si intende l'aver maturato esperienze professionali evincibili dal CV anche all'interno di associazioni sindacali o di categoria, in ruoli coerenti con i compiti dell'EBILTER.

##### C) del personale di struttura

Il personale operante presso l'EBILTER andrà selezionato con riferimento a titoli di studio ed esperienze pregresse coerenti con le mansioni da assegnare e conseguentemente con i livelli di inquadramento previsti.

#### Art. 10 - Esercizio sociale

Come previsto dallo statuto vigente l'esercizio sociale decorre dal 01/01 fino al 31/12 di ogni anno solare e, al fine di improntare alla massima efficacia l'azione dell'EBILTER, vengono individuati i seguenti criteri:

##### A) budget previsionale e bilancio consuntivo

Il budget previsionale e il bilancio consuntivo saranno redatti secondo i seguenti principi:

- adozione di usuali criteri di contabilità analitica in ossequio alle normative civilistiche / fiscali vigenti;
- evidenza delle voci in entrata e in uscita;
- evidenza analitica delle spese di funzionamento, individuando le spese di gestione, i costi del personale e i compensi degli organi, nel rispetto delle normative fiscali e contributive.

Il budget previsionale sarà presentato al Consiglio Direttivo e sarà accompagnato da una relazione programmatica sulle risorse disponibili e sulle attività da svolgersi.

B) relazione consuntiva annuale sull'andamento della gestione

La relazione annuale dovrà riguardare l'andamento della gestione anche rispetto agli obiettivi, l'andamento dell'attività in corso anche con riferimento alla quantità e qualità dei servizi resi, l'individuazione del rapporto ottimale fra risorse – attività – servizi, nonché le verifiche periodicamente effettuate sulla soddisfazione misurata presso la rete degli EBILTER territoriali.

Art. 11 Adempimenti degli EBILTER territoriali

Gli EBILTER territoriali presentano il programma delle attività e progetti dell'anno seguente entro l'ultimo trimestre dell'anno in corso, in funzione della previsione del gettito contributivo e delle richieste degli associati.

Mensilmente gli EBILTER territoriali monitorano e trasmettono ad EBILTER il rendiconto delle attività svolte. EBILTER potrà verificare la corretta gestione delle attività svolte e una volta approvato il rendiconto verserà il corrispettivo alle commissioni tecniche.

Art. 12 - Criteri per l'acquisizione di beni, servizi e consulenze

La Presidenza è delegata dal Consiglio Direttivo a compiere tutti gli atti di ordinaria amministrazione, compresi quelli di spesa, necessari alla gestione corrente dell'EBILTER nell'ambito delle procedure e dei limiti stabiliti nel budget previsionale e dal presente Regolamento.

Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate ad assicurare che l'affidamento di servizi e forniture avvenga in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, ed economicità dell'azione amministrativa oltre che dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

Per l'affidamento di incarichi ad operatori esterni delle società di servizi, il Consiglio Direttivo dovrà adottare criteri di selezione, oggettivi e misurabili, degli operatori esterni delle società medesime,

Art. 13 - decorrenza e durata

Il presente Regolamento, composto da n. 5 (cinque) pagine, viene applicato dalla data della sua approvazione.

Art. 14 - esonero di responsabilità

L'EBILTER declina ogni tipo di responsabilità qualora si verificano situazioni connesse ad errori nei versamenti contributivi effettuati dalle aziende o dai loro consulenti.

Art. 15 - modifiche

Il presente Regolamento Generale è la Rev. 0

Ogni ulteriore modifica deve essere approvata dalla maggioranza del Consiglio Direttivo.

Chiavari, 20 ottobre 2014

Fabiano Rinaldi  
PRESIDENTE EBILTER

Luca Ripamonti  
VICE-PRESIDENTE EBILTER

Mario Ricci  
CONSIGLIERE EBILTER